

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2 от 18.11.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №45 г. Петушки»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №45» г.Петушки (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заведующий ДООУ, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2 от 18.11.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45» г. Петушки

Н.В. Ситарова
«18» ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №45 г. Петушки»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №45» г.Петушки (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заведующий ДОУ, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума**

№ _____

Председатель – _____

Секретарь – _____

Присутствовали: члены ППк

Отсутствовали: __ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. СЛУШАЛИ:

_____ – представила информацию об обучающемся _____.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование обучающегося _____

2. СЛУШАЛИ:

_____ – изложила условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

_____ – подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ – высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения
_____ и предоставления ему тьютора.

РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение для _____.

Приложения:

- 1) характеристики _____;
- 2) копии рабочих тетрадей _____.

Председатель

Члены ППК

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

МБДОУ «Детский сад №45» г.Петушки

« ___ » _____ 20__ года

Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Класс/группа:	
Образовательная программа:	
Причина направления на ППк:	

Коллегиальное заключение ППк

<...>
Рекомендации педагогам
<...>
Рекомендации родителям
<...>

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____.

Председатель _____

Члены ППк _____

С решением ознакомлен(а) _____ /
_____ /
подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ /
_____ /
подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ /

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

Схема составления представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(Ф. И. О., дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1) в группе:

группа – комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

класс – общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...;

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий;

– факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

– состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество детей/взрослых);

– трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем три года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в

соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, или для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), или для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, то есть когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение № 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,
утвержденному _____

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, _____, паспорт _____ выдан _____
_____, являясь родителем (законным представителем) _____
_____ года рождения, обучающегося в _____, выражаю согласие на
проведение психолого-педагогического обследования.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕЧЕВАЯ КАРТА

(4-5 лет)

Фамилия, имя ребенка _____

Дата обследования _____ ДОУ № _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях (законных представителях) _____

Жалобы родителей (законных представителей), воспитателей ДОУ _____

Раннее речевое развитие _____

Занимался ли с логопедом _____

Заключение психоневролога _____

Состояние артикуляционного аппарата и иннервации мимической мускулатуры _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЧИ:

Внятность _____

Словарный запас:

А) *антонимы*: здоровая _____ чистые _____

белый _____ толстая _____

высокий _____ горячий _____

Б) *обобщающие понятия*: игрушки _____

животные _____

овощи _____

В) *предметно-бытовая ориентировка*:

Что надевают на голову зимой? _____

Чем пришивают пуговицу? _____

Что нужно тем людям, которые плохо видят? _____

Чем режут бумагу? _____

Что берут на улицу, когда идет дождь? _____

Г) *объем предметного словаря*:

Назови то, что я покажу _____

Грамматический строй:

А) *словообразование с помощью суффиксов*:

Цветок _____ Шапка _____ Кольцо _____

Скамейка _____

Б) *Образование имен прилагательных от имен существительных*:

Стол из дерева _____ Дом из кирпича _____

Сумка из кожи _____ Кольцо из золота _____

В) *употребление предлогов*: _____

Г) *единственное и множественное число имен существительных*:

Белка _____ Кукла _____ Письмо _____ Охотник _____

Гнездо _____ Петух _____ Колесо _____

Связная речь:

Составление рассказа по картинке по опорным вопросам: _____

Стихотворение _____

Звукопроизношение:

Отсутствие, замена, смешение, искажение _____

Состояние фонематического слуха:

Слоги _____ Квазиомонимы _____

Произношение слов сложного слогового состава

Машина _____	Полотенце _____
Бабочка _____	Матрешка _____
Пуговица _____	Лягушка _____
Мельница _____	Кастрюля _____
Черепаша _____	Корабль _____
Памятник _____	Аквариум _____

Проявление заикания:

Диагноз логопеда _____

Рекомендации _____

Учитель-логопед _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

Составители:

Колесникова Т.В., учитель-логопед МБОУ ДОД г.Владимира «ДОО(с.-п.)Ц»;

Агафонова Т.В., учитель-логопед МБОУ ДОД г.Владимира «ДОО(с.-п.)Ц»

РЕЧЕВАЯ КАРТА

(6-9 лет)

Фамилия, имя ребенка _____

Дата обследования _____ Образовательная организация _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях (законных представителях) _____

Жалобы родителей (законных представителей), воспитателей ДОО _____

Раннее речевое развитие _____

Занимался ли с логопедом _____

Заключение психоневролога _____

Состояние артикуляционного аппарата: Строение _____

Подвижность _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЧИ

Внятность _____

Словарный запас:

А) *антонимы*: горячий _____, светлый _____, ночь _____

густой _____ лето _____ пасмурный _____

Б) *части целого*: кукла _____, книга _____ машина _____

окно _____

В) *обобщающие понятия*: овощи _____, фрукты _____

транспорт _____, животные _____

Г) *детеныши животных*: кошка _____, собака _____, курица _____,

гусь _____, корова _____, лошадь _____, овца _____

Д) *подбор определений к слову*: арбуз _____, зима _____,

праздник _____, погода _____,

друг _____

Грамматический строй:

А) *словообразование с помощью суффиксов*: дом _____, кукла _____,

кровать _____, овца _____, дерево _____,

ложка _____

Б) *образование имен прилагательных от имен существительных*: стол из дерева _____,

топор из железа _____, шапка из меха _____,

компот из яблок _____, компот из груш _____,

компот из сливы _____

В) *образование форм родительного падежа единственного и множественного числа*:

дом _____, дерево _____, книга _____,

окно _____, яблоко _____, ведро _____,

сумка _____, вишня _____

Г) *употребление предлогов*: _____

Связная речь: *составление рассказа по серии картин* _____

Произношение звуков: (отсутствие, искажение, замена, смешение отдельных звуков) _____

Состояние фонематического слуха:

А) *повторение слогов с оппозиционными звуками*: па-ба _____, ба-на _____, на-га _____, ма-мя _____,

на-па _____, та-на _____, на-да _____, ка-га _____, ба-ма _____, ба-ба-па _____, та-да-га _____,

как-га-ка _____, ба-бя-ба _____, са-ша-са _____, жа-за-за _____, ча-ща-ча _____, ра-да-ра _____,

са-за-са _____

Б) *показ картинок со словами квазиомонимами*: _____

В) *повторение слов квазиомонимов*: мышка – мишка _____, уточка – удочка _____,

бочка – почка _____, трава – дрова _____, миска – мишка _____,

крыса – крыша _____, козы – косы _____, вечер – ветер _____

Г) *выделение первого, последнего звука в слове*: мак _____, дым _____, кошка _____, булка _____, щука _____

Анализ звукового состава слова:

Определение последовательности звуков в слове _____ Определение количества звуков в слове _____
Определение места звука в слове _____

Произношение слов сложного слогового состава: помидоры _____, милиционер _____, температура _____, аквариум _____, скворечник _____, сковорода _____, электростанция _____

В предложениях: Мальчик слепил снеговика. _____ . Водопроводчик чинит водопровод. _____ Волосы подстригают в парикмахерской. _____ Милиционер едет на мотоцикле. _____ Регулировщик стоит на перекрестке. _____

Чтение: уровень овладения техникой чтения: побуквенное _____, послоговое _____, целыми словами _____, медленное _____, быстрое _____, плавное _____, угадывающее _____, с искажениями _____, с перестановками букв, слогов, слов _____, монотонное _____, выразительное _____.

Понимание прочитанного _____ Ошибки при чтении _____

Письмо:

Проявление заикания:

Диагноз логопеда _____

Рекомендации _____

Учитель-логопед _____ (_____)
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Составители:

Колесникова Т.В., учитель-логопед МБОУ ДОД г.Владимира «ДОО(с.-п.)Ц»;

Агафонова Т.В., учитель-логопед МБОУ ДОД г.Владимира «ДОО(с.-п.)Ц»

Протокол психолого-педагогического обследования ребенка

Ф.И. ребенка _____
Возраст (год рождения) _____
Относится к категории детей с ОВЗ; не относится к категории детей с ОВЗ; ребенок-инвалид _____
Данные (медицинского обследования) _____
Домашний адрес _____
Образовательное учреждение _____ Группа (класс) _____
Сведения о родителях (ФИО, место работы, телефон) _____

Навыки самообслуживания (освоены хорошо, не требуют контроля, иногда требуется помощь взрослого, плохо освоены и закреплены, требуется контроль и помощь взрослого, полностью контролируем взрослым, в туалет не просится, ходит в памперсах) _____

Сведения ребенка о себе, понимание родственных связей, круг представлений об окружающем и точность этих представлений. (В родственных связях ориентирован / не ориентирован. Имеет недостаточный уровень знаний о себе, своей семье, окружающем мире. Представление об окружающем мире на бытовом уровне. Представления об окружающем мире не сформированы. Общий запас знаний и представлений (общая осведомленность) ниже возрастной нормы, сформирована на низком уровне, не сформирована. Объективные методы исследования применить не удалось. (Отсутствует речь, ребенок не идет на контакт, не понимает обращенной к нему речи). Понимает только простые социально-бытовые инструкции, невозможно сформировать, отсутствуют по причине психофизического состояния) _____

Особенности контакта и поведения ребенка. (Общителен, активен в общении, контактен, на вопросы отвечает охотно, исполнительен, контакт затруднен, замкнут, на вопросы отвечает избирательно, насторожен, недоверчив, контакт устанавливается с трудом, в контакт вступает по настроению, не вступает в контакт; контакту доступен, но он формальный и не продолжительный.) _____

Темп деятельности и его целенаправленность, работоспособность (Быстрый, равномерный, замедленный. Переключаемость с одного вида деятельности на другой затруднена – не затруднена, фиксируется на отдельных действиях. Задания на переключаемость и распределение внимания выполняет в 2-3 раза медленнее, выполняет легко и без ошибок. Продуктивность деятельности низкая, быстро утомляется и прекращает работу. В работу включается медленно. Работоспособность достаточно высокая, не отмечается проявлений утомляемости при длительной и серьезной интеллектуальной нагрузке, колебания работоспособности; работоспособность низкая, в процессе работы выражена утомляемость, низкая продуктивность работы, отмечается динамика работоспособности на протяжении всего обследования, возникновение импульсивности на фоне утомления, на фоне утомления проявляется плаксивость, неадекватный смех, дурашливость; работоспособность варьируется в зависимости от самочувствия, настроения) _____

Отмечается преобладающий фон настроения (Фон настроения сниженный, неадекватно завышенный, эмоционально адекватен – устойчив – неустойчив, настроен враждебно, тревожен, напряжен, стеснителен, равнодушен, дурашлив, депрессивен, скован, боязлив, неуверен, пассивен, волнуется, краснеет, отмечается тремор конечностей, излишняя погруженность в себя. Преобладающее настроение без особого оттенка) _____

Особенности внимания (Стойкое, конкретное, произвольное, легко переключает внимание с одного вида деятельности на другой. Недостаточно стойкое, устойчивое и концентрированное, произвольное. Рассеянное, нестойкое, легко отвлекаемое. Объем внимания снижен, объем внимания очень низкий) _____

Особенности памяти (Логическая, произвольная, длительная. Быстро и прочно запоминает материал, легко и полно его воспроизводит. Образная, произвольная, воспроизведение материала недостаточно полное. Механическая, произвольная, кратковременная. Процесс запоминания проходит медленно. Воспроизведение материала затруднено. Смысловая память нарушена, требуется многократное повторение. Объем механического запоминания в пределах возрастной нормы; динамика запоминания _____ слов, при отсроченном воспроизведении – _____ слов; объем

механической (логической) памяти недостаточно большой, недостаточный, соответствует возрастной норме, затруднен – не затруднен. Возможен анализ зрительной, слуховой, тактильной и др. памяти при условии проведения соответствующих проб)

Особенности мышления – процесс анализа, синтеза, обобщения, понимание причинно-следственных связей (Самостоятельное, критическое, гибкое, абстрактное и конкретное. Способен к сравнению, обобщению, классификации. Хорошая познавательная активность. Недостаточно самостоятельное, конкретное мышление преобладает над абстрактным. Зависимое, некритическое, негибкое, конкретное. Недостаточность общего количества знаний. Уровень развития логического мышления недостаточный. Ограниченность представлений. Мыслительные процессы несколько инертны, обучение затруднено). Осмысленно устанавливает причинно-следственные связи; затрудняется в установлении причинно-следственных связей; Причинно-следственные связи устанавливает с помощью наводящих вопросов; причинно-следственные связи не устанавливает. Имеются нарушения в интеллектуально-познавательном развитии. Постоянно требуется стимулирующая помощь взрослого. Грубое нарушение мышления)

Математические навыки (решает арифметические задачи по возрастной норме, арифметические задачи в умственном плане решает в пределах _____, требуется опора на наглядность, только с помощью взрослого, не справляется с решением легких элементарных задач. Математика дается тяжело).

Развитие речи

Используемые методики: «Наблюдение», «Беседа», «10 слов» (А.Р. Лурия), Серия сюжетных картинок, рассказ по картинкам, Тест тревожности Р. Тэмпл, М. Дорки, В. Амен, «Лесенка» (В.Г. Щур), методика «Схематизация» (Л.А. Венгер)

Вывод, сделанный педагогом-психологом в результате проведенной психодиагностической работы: Психическое развитие (соответствует, незначительно отстает, отстает, существенно отстает, грубо отстает) от возрастной нормы) либо «характеризуется неравномерностью)

При обследовании у ребенка выявлены _____ (слуховые, речевые.....) нарушения. Степень этих нарушений требует уточнения. Рекомендовано дообследование у _____ (сурдолога, психиатра, невропатолога...)

Рекомендации

Педагог-психолог _____ / _____ /

Дата _____

подпись

расшифровка

Составитель:

Ножова А.В., педагог-психолог ГБУ ВО «ЦППиСП»

Заключение воспитателя (представление на ребёнка)

Ф.И.О. ребёнка _____ Дата рождения _____

Возраст _____

С какого возраста посещает данную группу _____

Характер игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры, содержание, длительность, вовлеченность и др.) _____

Сформированность предпосылок учебной деятельности:

наличие устойчивых познавательных интересов (*способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы*) _____

овладение общими способами действий (*способы, позволяющие решить ряд практических задач, выделять новые связи и компоненты*) _____

самостоятельное нахождение способов выполнения практических и познавательных задач (*осмысленность своих действий и их результатов, способность переносить усвоенный способ действия в новые, измененные условия*) _____

контроль способа выполнения собственных действий (*умение действовать по инструкции, в соответствии с образцом, находить расхождение между заданными и полученными результатами, осуществлять коррекцию своего действия*) _____

Поведение в группе и общение со взрослыми (*понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми*) _____

Работоспособность (*как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, спад работоспособности*) _____

Социально-бытовые навыки (*самообслуживание, помощь воспитателю и детям, трудовые функции*) _____

Состояние общей и мелкой моторики (*координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточки*) _____

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (*раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность*) _____

Индивидуальные особенности ребёнка

Воспитатель: _____ / _____
Подпись / Расшифровка

Дата _____