

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №45 г. Петушки

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № от «25» 08 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 45» г. Петушки
Калыгина О.В.
2024г.

Годовой план на 2024-2025 учебный год

2024

Часть 1

Анализ методической работе за 2023-2024 учебный год

1. Задачи, над которыми работало ДОО в 2023-2024 учебном году

- Усилить физкультурно-оздоровительную работу в дошкольном учреждении, привлекая к сотрудничеству родителей воспитанников.
- Акцентировать внимание на работу по развитию активной речи воспитанников в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.
- Совершенствовать условия для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к своей Родине, родному городу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.
- Продолжить работу с воспитанниками с особыми образовательными потребностями и создавать условия для успешной социализации и обучения в условиях общеобразовательного учреждения

2. Задачи на следующий учебный год

- Повысить качество речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО.
- Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

- Продолжить работу с воспитанниками с особыми образовательными потребностями и создавать условия для успешной социализации и обучения в условиях общеобразовательного учреждения.
- Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий

3. Программы, по которым работает ДОО

- ДОО работает по «Основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №45» г. Петушки», разработанной с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- Старшая группа комбинированной направленности реализует «Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ТНР в группе комбинированной направленности».
- Образовательная деятельность осуществляется с учетом парциальных программ, технологий, методических пособий, обеспечивающих реализации содержания Программы:
Программы:
 - Программно-методический комплекс «Азы финансовой культуры для дошкольников» (Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжановская);
 - Комплексная образовательная программа для детей раннего возраста «Первые шаги» (Е.О.Смирнова, Л.Н.Галигузова, С.Ю.Мещерякова);
 - Программа «Юный эколог» (С.Н. Николаева);
 - Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н. Авдеева);
 - Программа «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием» (Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина);
 - Программа «От звука к букве» (Е.В. Колесникова);
 - Программа «Ритмическая мозаика» (А.И. Буренина);
 - Программа «Цветные ладошки» (Лыкова И.А);
 - Программа «Приобщение детей к истокам русской народной

культуры» (О.Л.Князева, М.Д. Маханёва)

4. Кадровый состав.

4.1. Количество педагогов, квалификация, уровень образования (количество и %)

| Категория | Кол-во | Образование | Категория |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Заведующий | - | - | - |
| Зам.зав.по ВР | - | - | - |
| Ст. воспитатель (внутр.совмест.) | <i>1</i> <i>внутр.совм.</i> | Высшее педагогическое | - |
| Воспитатель | <i>7</i> | Высш.: 5 (71,4%) | Высш.: 3 (42,8%) |
| | | Ср. спец.:2 (28,6%) | 1 кат.: 4 (57,2%) |
| | | | б/к:- |
| Муз. руководитель (внутр.совмест.) | <i>2</i> <i>1 - осн</i> <i>1 - внешн.совм.</i> | Среднее специальное – 2 (100%) | Высшая – 2 (100%) |
| Инструктор по ФИЗО | - | - | - |
| Учитель-логопед | <i>1</i> | Высшее педагогическое | Высшая |
| Дефектолог | <i>1</i> <i>внутр.совм.</i> | Высшее педагогическое | Высшая |
| Психолог (внутр. совмест.) | <i>1</i> <i>внутр.совм.</i> | Высшее педагогическое | Первая |
| Соц. Педагог (внутр. совмест.) | <i>1</i> <i>внутр.совм.</i> | Высшее педагогическое | - |
| ВСЕГО: | <i>10</i> | Высш: 7 Ср.спец: 3 | Высш.: 6 1 кат.: 4 Б/к: |

4.2. Количество педагогов, прошедших КПК за учебный год и % от общего количества педагогов.

| Категория слушателей | 2-е полугодие 2023 г. | | 1-е полугодие 2024 г. | |
|--------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| | По приказу (кол-во) | По факту (кол-во) | По приказу (кол-во) | По факту (кол-во) |
| | 4 | 2 | 3 | 3 |
| Педагогические работники | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Руководящие и | 1 | 0 | 1 | 1 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| педагогические работники | | | | |
| Руководители ДОО, заместители руководителя по УВР и ВР | 1 | 1 | | |
| Воспитатели | | | 3 | 3 |

4.3. Педагоги, прошедшие аттестацию в 2023-2024 учебном году.

| № п/п | Должность | Ф.И.О. |
|-------|-------------|-----------------------------|
| 1 | Воспитатель | 1. Скопова Ирина Викторовна |
| | Воспитатель | 2. Романова Юлия Андреевна |

4.4. Обобщение педагогического опыта

| Автор | Тема | Где обобщен | Адрес размещения |
|------------------------------|--|-------------|------------------|
| Ерохина Марина Александровна | «Тестопластика как средство развития мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста.» | 09.04.2024 | |
| | | | |

4.3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах

| Уровень мероприятия | Конкурс | Участник | Результат участия |
|---------------------|--|---|-------------------|
| Всероссийский | Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы» | Хамитова Анна Владиславовна | участие |
| | Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы» | Ерохина Марина Александровна | участие |
| Региональный | | | |
| Муниципальный | Районный конкурс «Музыкальная капель» | Бомеева Г.А., музыкальный руководитель | |
| | | Щелконогова Е.В. музыкальный руководитель | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---------|
| | Районный конкурс « Лето-это маленькая жизнь» | Ерохина Марина Александровна | участие |
|--|--|------------------------------------|---------|

4.4. Публикации педагогов:

| Автор | Тема | Где опубликована | Адрес размещения |
|-------|------|------------------|------------------|
| | | | |

5. Формы методической работы

5.1. Методические мероприятия, проведенные в 2023-2024 учебном году (интерактивные формы методической работы)

5.2. Методические продукты (рекомендации, методические пособия, памятки и др.), подготовлены на бумажных и электронных носителях

5.3. Проведение районных МО

| Дата | Тема | Категория участников |
|-------|--|----------------------|
| 2024г | Создание условий для организации игровой деятельности детей раннего возраста в группе ДОУ. | воспитатели |

6. Мониторинг результативности педагогической деятельности

6.1. Мониторинг результативности освоения образовательной программы.

- дошкольный возраст (Диагностика О.А.Сафонова «Экспресс-анализ и оценка детских видов деятельности»)

| | Уровень | Результат |
|---------------------------------|-------------|-----------|
| 2 младшая группа | Оптимальный | - |
| | Высокий | 5 (29%) |
| | Средний | 8 (47%) |
| | Низкий | 4 (24%) |
| Средняя группа | Оптимальный | - |
| | Высокий | 16(67%) |
| | Средний | 8 (33%) |
| | Низкий | - |
| Старшая группа | Оптимальный | 6 (33%) |
| | Высокий | 5 (28%) |
| | Средний | 7 (39%) |
| | Низкий | - |
| Подготовительная к школе группа | Оптимальный | 7 (32%) |
| | Высокий | 15 (68%) |
| | Средний | - |
| | Низкий | - |

6.2. Диагностика мотивационной готовности к обучению в школе.

высокий уровень - 12%

выше среднего уровень - 52%

средний уровень - 36%

низкий уровень - 0%

6.3. Результаты логопедической работы в ДОУ (если ведется).

6.4. Итоговые показатели работы инструктора по ФИЗО (ИФГ)

6.5. Участие **детей** в конкурсах разного уровня

| Уровень мероприятия | Конкурс | Участник | Результат участия |
|---------------------|--|--|--|
| Международный | Международный конкурс «Человек и природа 2022г. « Сказки С.Я. Маршака» | 10 воспитанников/ руководитель: Лёвина Т.Л.. 9 воспитанников/ руководитель :Митрофанова Л.И. Организатор: Скопова И.В. | 1 место -5 человек, 2 место – 10 человек, 3 место – 3 человек, 4 место – 1 человека, , |
| Районные | Районный конкурс «Лучшая новогодняя ёлочная игрушка» | 2 воспитанника руководитель Скопова И.В. 3 воспитанника Руководитель; Ерохина М.А 4 воспитанника руководитель: Лёвина Т.Л.. 4 воспитанник руководитель Хамитова А.В 1 воспитанник руководитель Васильева О.С 1 воспитанник руководитель Митрофанова Л.И | Участие победа участие Участие Участие Участие участие |
| | Районный конкурс «Новогодняя фантазия» | 3 воспитанника руководитель Скопова И.В. 1 воспитанник Руководитель; Ерохина М.А 3 воспитанника | Участие Участие Участие |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | руководитель: Лёвина Т.Л. 5 воспитанников руководитель Хамитова А.В 1 воспитанник Руководитель; Васильева О.С. | Участие Участие |
| | « День защитника Отечества» | 2 воспитанник руководитель Скопова И.В. 3 воспитанника руководитель: Лёвина Т.Л 3 воспитанник руководитель Хамитова А.В | Участие Участие участие |
| | Районный конкурс « Рисуем Победу» Районный фестиваль семейных традиций «Мой родитель- мой учитель,мой наставник» | 1 воспитанников руководитель Лёвина Т.Л.. 1 воспитанник руководитель Скопова И.В. 1 воспитанник руководитель Хамитова А.В 1 воспитанник Руководитель; Васильева О.С. | Участие победа участие участие |
| | | | |

7. Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса и условиями пребывания детей в ДОО:

| Кол-во и % родителей, принявших участие | Положительная оценка (кол-во и % от опрошенных) | Неудовлетворенность | Причины |
|---|--|---------------------|---------|
|---|--|---------------------|---------|

| | | | |
|------------|------------|----------|------------------------------------|
| 93 (79,5%) | 90 (96,7%) | 3 (3,3%) | Неудовлетворенность питанием в ДОО |
|------------|------------|----------|------------------------------------|

8. Конкретные изменения в развивающей предметно-пространственной среде групп

| В группах раннего возраста | В младшем и среднем дошкольном возрасте | В старшем дошкольном возрасте |
|---|--|---|
| Обновление игрового и дидактического материала. | Обновление и пополнение центра книги, игрового и дидактического материала уголка ряжения . | Обновление и пополнение центра экспериментирования. Обновление дидактического материала. |

9. Инклюзивное образование в ДОО (мероприятия с детьми с ОВЗ (инвалидами) в соответствии с перечнем мероприятий психолого-педагогической реабилитации иабилитации ребенка-инвалида).

Учреждение посещает 6 детей с ОВЗ (ТНР) и выявлен 1 ребенок-инвалид. Дети с ОВЗ посещают комбинированную группу, ребенок-инвалид – общеразвивающую группу. В ДОО разработаны адаптированные программы для детей с ТНР и для слабослышащих детей.

Для воспитанников с ОВЗ организовано сопровождение учителем-логопедом, педагогом-дефектологом, педагогом-психологом и социальным педагогом.

Часть 2

Цель и задачи работы МБДОУ «Детский сад № 45» г. Петушки на 2024-2024 учебный год

2024 год – Год семьи

2025 год – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне

ЦЕЛЬ: Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, используя различные виды методической поддержки.

Задачи.

1. Повысить качество речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Продолжить работу с воспитанниками с особыми образовательными потребностями и создавать условия для успешной социализации и обучения в условиях общеобразовательного учреждения.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

План-график прохождения курсов повышения квалификации

| № пп | Ф.И.О. | Категория, дата присвоения | Год последних курсов | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------|------|------|------|
| 1. | Ерохина М.А. воспитатель | Высшая 28.11.2019 | 2023 | + (36ч) | + | + | + |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|------|---|---|---|---|
| 2. | Романова Ю.А. воспитатель | Первая 16.08.2018 | 2020 | + | | + | |
| 3. | Бомеева Г.А. воспитатель | Высшая 25.07.2019 | 2021 | | + | | |
| | музыкальный руководитель | Высшая 15.10.2015 | 2020 | + | | | |
| 4. | Васильева О.С. воспитатель | - | 2020 | + | | + | + |
| 5. | Хамитова А.В. воспитатель | Первая | 2021 | | + | | + |
| 6. | Калыгина О.В. учитель-логопед | Высшая 28.11.2019 | 2022 | | | + | + |
| | старший воспитатель | По соглашен. | 2021 | | + | | |
| 7. | Лёвина Т.Л. воспитатель | Высшая 15.10.2015 | 2019 | | | + | |
| | педагог- психолог | Первая 19.11.2020 | 2020 | + | | | |
| 8. | Митрофанова Л.И. воспитатель | Первая 28.11.2019 | 2019 | | + | | + |
| 9. | Романова Ю.А. воспитатель | Первая 16.08.2018 | 2020 | + | + | | |
| 10. | Скопова И.В. воспитатель | Высшая 16.08.2018 | 2020 | + | + | + | + |

Аттестация педагогических работников

| № пп | Ф.И.О. | Категория, дата присвоения | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Васильева О.С. воспитатель | Первая 16.09.2021 | | | |
| 2. | Скопова И.В. воспитатель | Высшая 16.09.2023 | | + | |
| 3. | Бомеева Г.А. воспитатель | Высшая 25.07.2019 | | | + |

| | | | | | |
|----|---|----------------------|---|---|---|
| | музыкальный руководитель | Высшая 22.10.2020 | | | |
| 4. | Хамитова А.В. воспитатель | Первая 21.07.2022 | + | | |
| 5. | Ерохина М.А. воспитатель | Высшая 28.11.2019 | | | + |
| 6. | Калыгина О.В. учитель-логопед | Высшая 28.11.2019 | | | + |
| | старший воспитатель | По соглашен. | | | |
| 7. | Лёвина Т.Л. воспитатель | Высшая 22.10.2020 | | | + |
| | педагог-психолог | Первая 19.11.2020 | | | |
| 8. | Митрофанова Л.И. воспитатель | Первая 28.11.2019 | | | + |
| 9. | Романова Ю.А. воспитатель | Высшая 16.09.2023 | | + | |

Организационно-педагогическая работа

СЕНТЯБРЬ

| № пп | Наименование мероприятий | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|---------------------|-------------------------|
| I. Организационно-педагогическая работа | | | |
| | Общее собрание трудового коллектива Повестка дня: 1. Подготовка групп, детского сада к новому учебному году. 2. Инструктаж педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Техника безопасности и противопожарная безопасность», «Функциональные обязанности» | Заведующий | |
| | Повышение профессиональной компетентности педагогов Педагогический совет №1 Установочный Повестка дня: 1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с | Старший воспитатель | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| | детьми на новый учебный год 3. Основные задачи годового плана и формы их реализации 4. Утверждение расписания занятий 5. Утверждение планов работы муз.руководителя, учителя-логопеда. 6. Образовательная деятельность с детьми с ОВЗ. 7. Рассмотрение локальных актов, адаптированных образовательных программ. 8. Решение педсовета | | |
| | Методический час №1 Документация воспитателя ДОО, комплексно-тематическое планирование работы на учебный год | Старший воспитатель | |
| | Консультации «Готовимся к аттестации» | Старший воспитатель | |
| | Заседание психолого-педагогического консилиума №1. «Обучающиеся с особыми возможностями здоровья в ДОО» | Старший воспитатель | |
| | Конкурсы, выставки, смотры, фестивали Смотр-конкурс «Готовность групп детского сада к новому учебному году» Выставка совместного творчества родителей и детей «Загадки осени» | Старший воспитатель | |
| | Мероприятия по ОБЖ Тематическая неделя «Безопасная дорога» | Старший воспитатель Воспитатели | |
| | Мероприятия по ОБЖ Обновить уголки безопасности дорожного движения в группах | Старший воспитатель | |
| | Самообразование Формулировка тем для самообразования (1 год работы над темой), презентация материала по самообразованию (2 год), подготовка к обобщению передового педагогического опыта (3 год). | Старший воспитатель | |
| II. Изучение и оценка качества педагогической деятельности | | | |
| | Тематическая проверка «Готовность учреждения к учебному году» | Старший воспитатель | |
| | Оперативный контроль. Организация РППС: соответствие требованиям ФГОС ДО | Старший воспитатель | |
| | Оперативный контроль. Календарное планирование образовательной работы | Старший воспитатель | |
| | Диагностика. Оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (итог: карты развития по возрастным группам, | Старший воспитатель, воспитатели | |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| | планы индивидуальной работы, сводная таблица диагностики детей, аналитическая справка) | | |
| | Диагностика. Диагностика музыкального развития детей. Составление плана индивидуальной работы с детьми. | Музыкальный руководитель | |
| | Диагностика. Обследование детей для занятий на логопункте, обучающихся по АОП. (Итог: речевая карта, список детей, зачисленных на логопункт на 2023-2024уч.год, план работы) | Учитель-логопед Калыгина О.В. | |
| III. Наглядно-методическое обеспечение | | | |
| | Обеспечение методической литературой групп в соответствии с возрастом детей | Старший воспитатель | |
| IV. Взаимодействие с социальными партнерами | | | |
| | Составление совместного плана работы МБДОУ с МБОУ СОШ № 1, № 17 г. Петушки | Старший воспитатель | |
| | Составление совместного плана работы МБДОУ с: - МБУК «Петушинский районный Центр культуры и искусств», - детским литературно-эстетическим центром г.Петушки, - МБУК «Петушинский районный Дом культуры», - ДШИ г. Петушки | Старший воспитатель | |
| | Встреча с инспектором ГИБДД | Старший воспитатель | |
| Взаимодействие с семьёй | | | |
| | Приём детей в ДОУ. Оформление личных дел. Заключение договоров с родителями. Беседы с родителями по адаптации детей к условиям детского сада | Заведующий | |
| | Анкетирование родителей вновь поступивших детей «Ваш ребёнок» | Старший воспитатель | |
| | Родительское собрание «Организация воспитательно-образовательного пространства в группе» (задачи на учебный год, организация развивающей предметно-пространственной среды в группе) | Старший воспитатель, воспитатели | |
| | Заседание родительского комитета. Составление плана работы | Заведующий | |
| | Школа родителей будущих первоклассников Оформление информационного стенда для родителей: «Что нужно знать родителям будущих первоклассников» Анкетирование родителей «Мероприятия с ребенком в подготовительной к школе группе» | Старший воспитатель | |
| | Анкетирование родителей «Удовлетворенность детским садом» | Старший воспитатель | |
| V. Работа с неорганизованными детьми | | | |
| | Выявление семей, воспитывающих детей на дому с рождения до 7 лет | Старший воспитатель | |

ОКТАБРЬ

| № пп | Наименование мероприятий | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| I. Организационно-педагогическая работа | | | |
| | Аттестация педагогов | Старший воспитатель | |
| | Консультация Оформление портфолио педагога | Старший воспитатель | |
| | Открытые просмотры | Старший воспитатель | |
| | Заседание психолого-педагогической консилиума №2. «Ознакомление с физическим и психическим развитием детей» 1. Физическое развитие детей на момент поступления в ДОУ. 2. Рекомендации по проведению оздоровительных мероприятий с детьми, находящихся на диспансерном учёте. | Старший воспитатель | |
| | Конкурсы, выставки, смотры, фестивали Осень, осень, в гости просим! (осенние развлечения) Смотр-конкурс на лучший центр использования книг. Выставка детских рисунков «Мы рисуем осень» | Старший воспитатель | |
| II. Изучение и оценка качества педагогической деятельности | | | |
| | Тематический контроль по организации и проведению оздоровительных мероприятий в режиме дня | Старший воспитатель | |
| | Диагностика. Диагностика психологического развития и уровня школьной зрелости воспитанников подготовительной группы (Итог: диагностические карты) | Педагог- психолог Лёвина Т.Л. | |
| III. Взаимодействие с социальными партнерами | | | |
| | Проведение экскурсий и целевых прогулок в МБОУ СОШ № 1 (знакомство с помещениями школы, посещение уроков, планетария). | Старший воспитатель | |
| Взаимодействие с семьёй | | | |
| | Школа молодой семьи Заседание № 1. « <i>Растим здорового ребёнка</i> » | Старший воспитатель | |
| | Школа родителей будущих первоклассников Заседание № 1. « <i>СКОРО В ШКОЛУ</i> » <i>Участие учителей начальных классов</i> | Старший воспитатель | |
| | Анкетирование родителей «Готов ли ребёнок к обучению в школе» | Старший воспитатель | |
| | Анкетирование родителей по ОБЖ | Старший | |

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| | | воспитатель | |
| IV. Работа с неорганизованными детьми | | | |
| | Составление плана работы с родителями, воспитывающих детей на дому | Старший воспитатель | |
| | Анкетирование родителей (данные об образовании, место работы, интересах и т.д.) | Старший воспитатель | |

НОЯБРЬ

| № пп | Наименование мероприятий | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------------|----------------------|
| I. Организационно-педагогическая работа | | | |
| | <i>Повышение профессиональной компетентности педагогов</i> Педагогический совет №2 «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» Повестка дня. 1. Проектная деятельность 3. Анализ просмотра открытых ООД. 4. Подведение итогов педагогического совета. 5. Решение педагогического совета. | Старший воспитатель | |
| | <i>Конкурсы, выставки, смотры, фестивали</i> Выставка детских рисунков «Безопасная дорога» Смотр конкурс РППС в группах «Зеленый огонёк» | Старший воспитатель | |
| II. Изучение и оценка качества педагогической деятельности | | | |
| | Тематическая проверка. «Организация двигательной деятельности детей» (Итог: аналитическая справка) | Старший воспитатель | |
| | Оперативный контроль. Организация утренней гимнастики в группах дошкольного возраста (Итог: аналитическая справка) | Старший воспитатель | |
| | Диагностика. Адаптация детей раннего возраста: наблюдения в период адаптации, оценка адаптации (Итог: листы адаптации, аналитическая справка) | Старший воспитатель | |
| | Диагностика. Физическое и нервно-психическое развитие детей раннего возраста (Итог: карта нервно-психического развития) | Старший воспитатель | |
| III. Взаимодействие с социальными партнерами | | | |
| | Беседы об успеваемости и адаптации детей с учителями начальных классов средних школ № 1, № 17. | Старший воспитатель | |
| | Проведение экскурсий и целевых прогулок в МБОУ СОШ № 17 г. Петушки (знакомство с помещениями школы, посещение уроков, | Старший воспитатель | |

| | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|--|
| | праздник «Посвящение в первоклассники») (по эпидемиологической обстановке) | | |
| Взаимодействие с семьёй | | | |
| | Родительское собрание (дошкольный возраст) «Здоровье детей в наших руках» | Старший воспитатель | |
| | Школа родителей будущих первоклассников Консультация для родителей «Необходимые знания и умения будущего первоклассника» | Старший воспитатель | |
| | Анкетирование родителей «Удовлетворенность детским садом» | Старший воспитатель | |

ДЕКАБРЬ

| № пп | Наименование мероприятий | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------------|----------------------|
| I. Организационно-педагогическая работа | | | |
| | Заседание психолого-педагогического консилиума №3 «Анализ адаптационного периода детей раннего возраста» 1. Результаты адаптации. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3. Оформление диагностических карт индивидуального развития детей | Старший воспитатель | |
| | Конкурсы, выставки, смотры, фестивали Выставка совместного творчества родителей и детей «Красивый Новый год» | Старший воспитатель | |
| II. Изучение и оценка качества педагогической деятельности | | | |
| | Тематическая проверка. Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ | Старший воспитатель | |
| | Оперативный контроль. Календарное планирование образовательной работы | Старший воспитатель | |
| | Оперативный контроль. Безопасность при проведении новогодних утренников | Старший воспитатель | |
| III. Взаимодействие с социальными партнерами | | | |
| Взаимодействие с семьёй | | | |
| | Школа молодой семьи Заседание № 2. «Особенности развития детей 3-го года жизни - обучаем, играя» | Старший воспитатель | |

ЯНВАРЬ

| № пп | Наименование мероприятий | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|---------------------|----------------------|
| I. Организационно-педагогическая работа | | | |
| | Семинар-практикум «Организация приема пищи в детском саду» | Старший воспитатель | |
| | Конкурсы, выставки, смотры, фестивали | Старший | |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| | Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад» Смотр-конкурс «Лучшая зимняя постройка из снега» | воспитатель | |
| II. Изучение и оценка качества педагогической деятельности | | | |
| | Оперативный контроль. Организация режимных процессов в группах раннего возраста | Старший воспитатель | |
| | Оперативный контроль. Организация приема пищи в ДОО | Старший воспитатель | |
| III. Взаимодействие с социальными партнерами | | | |
| Взаимодействие с семьей | | | |
| | Школа родителей будущих первоклассников Консультация для родителей «Как подготовить ребёнка к школе» | Старший воспитатель | |

ФЕВРАЛЬ

| № пп | Наименование мероприятий | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------------|----------------------|
| I. Организационно-педагогическая работа | | | |
| | Семинар. «Развитие речи детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | Старший воспитатель | |
| | Конкурсы, выставки, смотры, фестивали Смотр оформления центра развития творческого воображения | Старший воспитатель | |
| II. Изучение и оценка качества педагогической деятельности | | | |
| | Тематический контроль. ООД по образовательной области «Речевое развитие» | Старший воспитатель | |
| III. Взаимодействие с социальными партнерами | | | |
| | Родительское собрание Старший возраст: «Развитие речи детей» | Старший воспитатель | |
| | Анкетирование родителей «Развитие речи в семье» | Старший воспитатель | |
| | Анкетирование родителей «Удовлетворенность детским садом» | Старший воспитатель | |

МАРТ

| № пп | Наименование мероприятий | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|---------------------|----------------------|
| I. Организационно-педагогическая работа | | | |
| | Повышение профессиональной компетентности педагогов Педсовет №3 «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного | Старший воспитатель | |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| | возраста . Повестка: 1. «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста». 2. Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Развитие речи дошкольников в условиях ДОУ» 3. Презентация игр по развитию речи - педагоги ДОУ. Практическая часть: 4. Деловая игра «Ромашка» Памятка «Требования к речи педагога». 5. Решение педсовета | | |
| | Мероприятия по ОБЖ Неделя «Безопасная дорога» | Старший воспитатель | |
| II. Изучение и оценка качества педагогической деятельности | | | |
| | Оперативный контроль. Календарное планирование образовательной работы | Старший воспитатель | |
| | Тематическая проверка. Организация театрализованной деятельности (27 марта – День театра) | Старший воспитатель | |
| III. Взаимодействие с социальными партнерами | | | |
| Взаимодействие с семьёй | | | |
| | Школа молодой семьи Заседание №3 «Мы – юные артисты» | Старший воспитатель | |
| | Школа родителей будущих первоклассников Заседание № 2. «На пороге школы» Открытый показ интегрированной ООД. | Старший воспитатель | |

АПРЕЛЬ

| № пп | Наименование мероприятий | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------------|----------------------|
| I. Организационно-педагогическая работа | | | |
| | Методический час №3 «Вести с курсов» | Старший воспитатель | |
| | Конкурсы, выставки, смотры, фестивали Выставка совместного творчества родителей и детей «Светлая пасха» Смотр-конкурс «Огород на подоконнике» | Старший воспитатель | |
| II. Изучение и оценка качества педагогической деятельности | | | |
| | Оперативный контроль. Организация прогулок | Старший воспитатель. | |
| III. Взаимодействие с социальными партнерами | | | |
| | Беседы об успеваемости и адаптации детей с учителями начальных классов МБОУ СОШ № 1, № 17 г. Петушки. | Старший воспитатель | |
| Взаимодействие с семьёй | | | |
| | Итоговое родительское собрание. «Как | Старший | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | повзрослели наши дети». Открытый просмотр организованной деятельности с детьми для родителей (для раннего возраста и второй младшей группы – просмотр видеозанятий) | воспитатель, воспитатели | |
| | Школа родителей будущих первоклассников Заседание №3 «На пороге школы» Открытый показ ООД по подготовке к обучению грамоте. | Старший воспитатель, учитель-логопед Калыгина О.В. | |
| | Анкетирование родителей «Готов ли ребёнок к обучению в школе» | - * - | |
| | Анкетирование родителей по ОБЖ | - * - | |

МАЙ

| № пп | Наименование мероприятий | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-----------|--|----------------------------------|----------------------|
| I. | Организационно-педагогическая работа | | |
| | Общее собрание трудового коллектива 1. Подготовка к летне-оздоровительной работе 2. Инструктаж по охране труда и техники безопасности сотрудников ДОУ в летний период. | Заведующий | |
| | Повышение профессиональной компетентности педагогов Педагогический совет №4 Итоговый Повестка дня: 1. Анализ методической работы ДОО 2. Анализ состояния здоровья воспитанников на конец учебного года 3. Результаты физкультурно-оздоровительной работы. 4. Результаты итоговой диагностики детей 5. Результаты работы логопункта 6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период | Старший воспитатель, воспитатели | |
| | Заседание психолого-педагогического консилиума №4. «Мониторинг нервно-психического развития детей» 1. Анализ заболеваемости детей группы второго раннего возраста и 1 младшей группы на конец года. 2. Результаты диагностики нервно-психического развития малышей. 3. Индивидуальные особенности детей. 4. Перевод детей во вторую младшую группу. | - * - | |
| | Конкурсы, выставки, смотры, фестивали | - * - | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Выставка совместного творчества родителей и детей «Этот День Победы» Пополнение Книги Памяти героев ВОВ в методкабинете и на сайте Смотр-конкурс по оформлению участков к летнему периоду | | |
| II. Изучение и оценка качества педагогической деятельности | | | |
| | Диагностика. Диагностика психологического развития и уровня школьной зрелости воспитанников подготовительной группы | Педагог-психолог Лёвина Т.Л. | |
| | Диагностика. Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста | Воспитатели групп раннего возраста | |
| | Диагностика. Эксперсс-диагностика развития детей дошкольного возраста | Старший воспитатель, воспитатели дошкольных групп | |
| | Диагностика. Обследование детей, посещающих логопункт, детей с ОВЗ | Учитель-логопед | |
| | Тематическая проверка. Готовность к летне-оздоровительному периоду | Старший воспитатель | |
| III. Взаимодействие с социальными партнерами | | | |
| Взаимодействие с семьёй | | | |
| | Индивидуальные консультации по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей. | Старший воспитатель Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед | |
| | Анкетирование родителей «Удовлетворенность детским садом» | Старший воспитатель | |

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

| № пп | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|---|----------------|---------------------|----------------------|
| I. Организационно-педагогическая работа | | | | |
| | Открытые просмотры для районных методических объединений воспитателей, специалистов (по плану РМК) | В течение года | Старший воспитатель | |
| | Конкурсы, выставки, смотры, фестивали По плану РМК, ВИРО г. Владимир | В течение года | - * - | |

| | | | | |
|---|---|----------------|--------------------------|--|
| | и др. («Пчелка», «Музыкальная карусель» и др.) | | | |
| | Заседание психолого-педагогического консилиума МБДОУ | В течение года | Старший воспитатель | |
| II. Изучение и оценка качества педагогической деятельности | | | | |
| | Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий | |
| | Контроль за организацией питания в ДОУ | В течение года | - * - | |
| | Контроль за выполнением санэпидрежима | В течение года | - * - | |
| III. Наглядно-методическое обеспечение | | | | |
| | Пополнить методический кабинет методической литературой и методическими пособиями | В течение года | Старший воспитатель | |
| | Пополнить папку «Организованная образовательная деятельность» | В течение года | - * - | |
| | Обновить сайта детского сада | В течение года | - * - | |
| | Пополнить картотеки «Видео и фотоматериалы» | В течение года | - * - | |
| | Пополнить папку «Обобщение передового педагогического опыта» | В течение года | - * - | |
| | Пополнить папки «Портфолио педагогов» | В течение года | | |
| IV. Взаимодействие с социальными партнерами | | | | |
| | Посещение детского литературно-эстетического центра г. Петушки Посещение «Музея петуха», МБУК «Петушинский районный Центр культуры и искусств», Участие в выставках Посещение краеведческого музея МБУ «Петушинский районный Дом культуры» | В течение года | Старший воспитатель | |
| Взаимодействие с семьёй | | | | |
| | Оформление информационных листов для родителей | В течение года | Старший воспитатель | |
| | Музыкальные праздники и развлечения (по планам специалистов) | В течение года | Музыкальный руководитель | |
| | Индивидуальные психолого-педагогические консультации для родителей. | В течение года | Педагоги ДОУ | |
| V. Работа по снижению заболеваемости | | | | |
| | Проводить анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам с | Ежемесячно | Заведующий | |

| | | | | |
|--|--|------------------|---|--|
| | последующим обсуждением | | | |
| | Продолжить работу по вакцинации и ревакцинации сотрудников от коронавируса. Прививать детей и сотрудников против гриппа. Проводить вакцинацию согласно национальному календарю прививок | По плану | - * - | |
| | Контроль состояния здоровья ребёнка после прививки | После вакцинации | - * - | |
| | Проводить тщательный утренний фильтр при приёме детей в коллектив | Постоянно | - * - | |
| | Ежеквартально проводить антропометрию детей садовых групп, ежемесячно - ясельной группы. Результаты доводить до сведения родителей (индивидуально) | 1 раз в квартал | Воспитатели | |
| | Публикация консультаций на сайте ДОУ | Постоянно | | |
| VI. Организация питания | | | | |
| | Обеспечить полноценное питание детей, обратив внимание на достаточное количество овощей и фруктов | Постоянно | Заведующий специалист по питанию завхоз | |
| | Систематически осуществлять контроль за организацией детского питания: - составление и соблюдение десятидневного меню; - составление ежедневного меню; - правильное хранение продуктов; - ведение бракеражных журналов; - витаминизация пищи; - закладка продуктов; - проверка норм раздачи пищи; - включать в меню на второй завтрак фрукты, соки | Постоянно | - * - | |
| | Проводить анализ питания с расчётом выполнения натуральных норм продукта в день на 1 ребёнка | Ежемесячно | - * - | |
| | Проводить контроль состояния фактического питания и анализ качества питания | Постоянно | - * - | |
| VII. Административно-хозяйственная работа | | | | |
| | Ремонт и покраска игрового и спортивного оборудования на участках детского сада Благоустройство участков с целью охраны жизни и здоровья детей. | Июнь-август | Заведующий завхоз | |
| | Замена песка в песочницах | Май-июнь | - * - | |

| | | | | |
|--|--|----------------|-------|--|
| | Частичная замена оборудования на участках детского сада (песочницы). | Июнь-август | - * - | |
| | Покраска лестниц в детском саду | Июнь-август | - * - | |
| | Посадка цветников, зелени и овощей на огороде | Июнь-август | - * - | |
| | Приобрести: - канцелярские и письменные принадлежности; - атрибуты для ролевых игр | В течение года | - * - | |